

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08. 2020

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №86»  
Г.Р. Галеева  
Введено в действие приказом  
№ 297 от 1 сентября 2020года

С учетом мнения родительского  
комитета школы  
Протокол №1 от 28. 08.2020

С учетом мнения Совета обучающихся  
школы  
Протокол №1 от 28. 08.2020

**Положение**  
**о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", часть 4 ст. 34, Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Приложения к рекомендациям Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170-17 (п. 19.34), а также законодательства Республики Татарстан

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в Школе.

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке в порядке установленном Исполнительным комитетом города Казани
- 3) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим положением Школы;
- 4) организацию отдыха детей и их оздоровления в лагерях, организованных Школой;

**3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

3.1. Школа по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета города Казани ежегодно определяет численность получателей мер социальной (материальной) поддержки для отдельных категорий обучающихся (детей из

малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении).

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 1,2 раздела 2 носят гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные п.3,4 раздела 2 оказываются в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

3.4. Администрация Школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с родительскими комитетами классов и утверждается приказом руководителя Школы ежегодно.

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя Школы.

3.6. Руководитель Школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимся;

3.7. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя Школы создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по УР и (или) ВР ;
- председатель родительского комитета Школы;
- уполномоченное лицо, назначенной приказом руководителя Школы;
- представители ученического самоуправления по согласованию.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса.

3.8. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию заявление родителя (законного представителя). Данная семья должна состоять на учете в органах социальной защиты населения.

3.9 Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);

3.10. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна.

3.11. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа(-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи.

3.13. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании семьи оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в Школе.

3.14. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя Школы, родительского комитета класса, совета обучающихся.

3.15. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов)*.

3.16. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.17. Руководитель Школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.18 В случае выбытия обучающихся, получающих бесплатное питание из Школы, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

3.19. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.20. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет информацию в публичном докладе перед родителями один раз в год

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, родительского комитета школы, а также представительных органов работников Школы.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, родительского комитета, а также представительных органов работников Школы.

Лист согласования к документу № 58-исх. от 23.04.2022

Инициатор согласования: Галеева Г.Р. Директор

Согласование инициировано: 23.04.2022 12:04

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 23.04.2022 - 12:05	-